

***НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КОЛЪО ГАНЧЕВ”***

***ГРАД СТАРА ЗАГОРА***

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА  
ДЕЙНОСТ  
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.**

**В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КОЛЬО ГАНЧЕВ,ГРАД СТАРА ЗАГОРА**

**Общ брой на педагогическите кадри в училището (вкл. директор)- 11,5**

**1. Аналитична част-дефицити и приоритети на училището**

В Начално училище „Кольо Ганчев”, град Стара Загора се осъществява както външна, така и вътреучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в НУ”К.Ганчев”,град Стара Загора през учебната 2019/2020 година са:

МО на учителите от начален етап;

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет № ..... / 01.09.2020 г.

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за усъвършенстване на учителите.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по- добро равнище на владеене и прилагане на ДОИ
  - провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на административната уредба
  - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка
  - актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
  - обмяна на добри практики в МО

6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището
  - оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие
  - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност

## **2. Потребности. Използвани форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията.**

### ***Проучване на потребностите чрез:***

- анкети
- въпросници
- дискусии

### ***Форми за повишаване на квалификацията:***

- Самообразование
- Самоусъвършенстване
- Семинари
- практикуми / открити уроци , работа с проблемни групи/
- работни срещи
- обмяна на опит с други училища

## **3. Цели и задачи на плана.**

**ОСНОВНА ЦЕЛ: *ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНО И КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, КОЕТО ДОБРЕ СЪЧЕТАВА УЧИЛИЩНИТЕ И НАЦИОНАЛНИТЕ ТРАДИЦИИ С ЕВРОПЕЙСКОТО ИЗМЕРЕНИЕ, ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ И ОБОГАТЯВАНЕ ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ КАКТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ТАКА И НА УЧИТЕЛИТЕ.***

1. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието и модернизиране на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### **Задачи:**

**Да се доразвие системата за квалификационна дейност в училището, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.**

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства непрекъснато организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите.

#### **4. Квалификационни дейности-вътрешноучилищни извънучилищни форми за повишаване на квалификация.Обхват на учителите в тях.**

На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност

Извънучилищна квалификационна дейност ДИУУ – Стара Загора , участие в проекти и програми, включване и участие в семинари , лекционни курсове извън училище , обучения в НИОКСО –град Банкя

В квалификационните дейности са обхванати всички учители

### **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, учебните планове, техните особености и изисквания

Срок: в началото на уч. година

Отговорници: председателите на МО

2.Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги

Срок: през годината

Отговорници: главен и старши учители

3.Обсъждане изискванията за провеждане на НВО

Срок : м. април

Отговорник : директора

4.Открити уроци и презентации по учебни предмети

Срок : ноември – декември

март - април

Отговорници:преподавателите

5.Обмяна на информация между преподавателите с цел изясняване на възникнали текущи проблеми

Срок : ноември и април

Отговорници:преподавателите

6.Провеждане на квалификационни семинари на тема:

- Анализ на добри практики , интерактивни методи на обучение
- Развитие на мисленето на учениците
- Работа в интеркултурна среда
- Работа с деца със СОП

Срок : ноември и май

Отговорник: комисията

7.Изготвяне на анализи на резултатите от Първия и втория учебен срок

Срок : февруари и юни

Отговорник: комисията и директора

## **ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Обмяна на опит с други основни училища от общината

Срок : ноември и май

Отговорник: комисията, директор

2. Подготовка на ученици за участие в олимпиади и, състезания и конкурси

Срок : ноември и май

Отговорник: комисията, начални учители

3. Посещение на учителски форуми

Срок : учебна 2020/2021 г.

Отговорник: комисията, директор

4. Обсъждане на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми

Срок : учебна 2020/2021 г.

Отговорник: комисията, директор

5. Проучване желанията на учителите за включване в квалификационни курсове в ДИУУ

- Интегративни взаимодействия в образователния процес
- Портфолиото – съвременна образователна технология
- Межкултурни взаимодействия в училище
- Развиване на умения у учениците за публична реч и водене на дебат

Срок : м. Септември – октомври

Отговорник: директор

6.Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС

Срок: м. Септември – м.Юни

Отговорник : комисията

7. Посещение на НИОКСО – град Баня от всеки учител тема по избор / поне едно обучение

Срок: : учебна 2020/2021 г.

Отговорник : комисията, МО

8. Посещение на НИОКСО – град Баня от директор / тема по избор / поне едно обучение

Срок: : учебна учебна 2020/2021 г. .  
Отговорник : комисията, МО

9. Обучителен зимен семинар – град Пловдив – Марково на тема по избор

Срок: :до края на първи учебен срок .  
Отговорник : комисията, МО

10. Обучителен летен семинар –с. Атия /гр. Бургас/на тема по избор

Срок: :до края на м. Юни  
Отговорник : комисията, МО

## **5. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет.**

1 % от средства на бюджета на училището , утвърдени към м. Януари 2020 г.-

4200лева / в т. ч. 350,00 лева за директор / учебната 2020/2021 година.

- Квалификацията на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. , които са част от този план , приет на заседание на ПС и утвърден със заповед на Директора се поемат отбюджета на училището .
- Квалификацията на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. , които не са част от този план , са за сметка на учителя , пожелал да се квалифицира .

## **6. Контрол по изпълнение на плана.**

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срочния и годишния съвет.

Директор:.....  
/ Галина Петкова /