

**ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС № 10/01.09.2017 г.
УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД №
ГАЛИНА ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР НУ „К.ГАНЧЕВ“**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “КОЛЬО ГАНЧЕВ”, ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

В тази аналитична част в систематичен вид могат да бъдат представени:

- Постиженията и добрите резултати, постигнати в училището през предходната учебна година
- Срещнатите проблеми и трудности – от дистанцията на времето е добре да се видят причините, породили проблемите, както и какво е нужно да изгради или развие училището, за да ги преодолее.
- Възможностите, които до този момент не са оползотворени.
- Рисковете и опасностите, които биха могли да повлияят неблагоприятно за бъдещето развитие на училището.

Важно е да бъдат анализирани важните аспекти и участници във функционирането на училището – напр. обхват на учениците; педагогически екип – състав, образователен ценз, потребности от квалификация; материално-техническа база – състояние и възможности за подобрения; резултати от образователния процес, НВО; резултати от участие в олимпиади, конкурси, състезания; участие в национални програми, проекти и т.н.

Добре би било, ако определени данни могат да бъдат дадени в сравнителен план /напр. с други училища от същия вид в общината или на регионално равнище, съпоставимост на резултатите от външно оценяване по учебни предмети, годишни оценки и т.н./.

Анализът може да е кратък и систематичен, но е необходим като отправна точка към планирането на дейността през учебната година.

II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2020 / 2021 г.

Училищните приоритети следва да са съобразени с държавната образователна политика, с изведените на регионално и общинско ниво цели и приоритети /не е необходимо те да присъстват в плана, но е важно да се имат предвид/, както и с изготвената стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.

Основните цели на предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- Държавата провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Регионални политики
Общински политики

III. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

дейност	Дейности на училището, свързани с изпълнението	отговорник	срок
<i>Дейност 1:</i> Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание	1. План за квалификационната дейност на педагогическия персонал	Директор, Р. Годорова	м.октомври 2020 г. г.до м. юни 2021 г.
	2.Включване на учителите в НП „Квалификация и кариерно развитие”;	Директор	учебна 2020/2021 г.
	3. Участие на учителите в обученията по НП „Квалификация и кариерно развитие”;	Директор,	учебна 2020/2021 г.
	4. Обучение на учителите за работа с електронни учебници от издателствата	Председател МО	учебна 2020/2021 г.
	5. Вътрешно-училищна квалификация	Директор	учебна 2020/2021 г.
	6. Извънучилищна квалификация	Директор, Председател МО	м.октомври 2020 г. г.до м. юни 2021 г.
<i>Дейност 2:</i> Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизирани на материалната	1. Заложени тематични проверки на състоянието на материално-техническата база на училището	Директор,Комисия за МТБ	м.октомври 2020 г. м. Март 2021 г.
	2. Модернизация и обзавеждане на две класни стаи.	Директор,	учебна 2020/2021 г.

база в училищата.	Закупуване на интерактивни бели дъски и нови мебели. 3. Закупуване на нови нагледни средства за класните стаи. 4. Оборудване на интерактивна стая. 5. Обзавеждане на игротека. 6. Кандидатстване по НП „ИКТ”;	Счетоводител Директора Директор, Счетоводител Директор, Счетоводител Директор,	учебна 2020/2021 г. м.септември 2020 г. до м.юни 2021 г. м.октомври 2020 г. до м.януари 2021 г. м.октомври 2020 г
<i>Дейност 3:</i> Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри	1.Провеждането на открити уроци и последващо обсъждане от учителите от методическото обединение. 2. Обмен на информация между учителите и възпитателите за подобряване на работата в класовете	Директор, председател на МО Директор, председател на МО	По график през 2020/2021 уч. година от м. септември 2020 г. до м. юни 2021г.
<i>Дейност 4:</i> Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки	1.Допълнителна работа с учениците в часовете за консултации за овладяване на българския език 2. Използване на съвременни дидактически средства за онагледяване на материала – презентации, табла, електронни учебници, макети,	Класни ръководители Всички преподаватели в НУ „ К. Ганчев“	учебна 2020/2021 г. учебна 2020/2021 г.

Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

<i>Дейност 1:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО	1.Запознаване на учителите със Заповеди на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в 4 клас.Запознаване с новата наредба за оценяване и новите учебни програми за втори , трети и четвърти клас .	Директор1 председател на МО	Септември 2020г. Октомври 2021 г.
	2.Запознаване на на учителите със Инструкцията за провеждане за провеждане на НВО в 4 кл.	Директор	м.март 2021 г.
	3. Контрол при провеждане на НВО	Директор и учители	м.април– май 2021 г.
	4. Анализ на резултатите от НВО 4 клас	Директор и учител на	м. май – юни 2021 г

	5. Създаване на база данни от НВО –IV клас , за сравнителен анализ по години и насочване към дейности в училище за подобряване на резултатите от НВО на IV клас.	IV клас Всички преподаватели в НУ „К. Ганчев“	м.май – юни 2021 г.
<i>Дейност2:</i> Въвеждане на портфолио на ученика	1. Постепенното въвеждане от класните ръководители и учители на ученическото портфолио 2. Вътрешно-квалификационен практикум за начините на изработка на портфолио на ученик	Всички преподаватели в НУ „К. Ганчев“ Директор, председател на МО – Даниела Янева	учебна 2020/2021 г. м. ноември 2020 г м. декември 2020 г.
<i>Дейност 3.</i> Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти	1. Учениците от 1 до 4 клас да работят по проекти по всички учебни предмети и след това да бъдат оценявани по тях. Изготвянето на проекти ще мотивира учениците, ще провокира интереса им към преподавания материал.	Всички преподаватели в НУ „К. Ганчев“	учебна 2020/2021 г.

Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие

<i>Дейност 1:</i> Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците	1. Включване в националната кампания „Участвам и променям“ 2. Запознаване с проекта „Национална мобилна група за психологическа подкрепа. 3. Контрол при изготвянето на характеристиките на учениците .	кл.ръководители, Б. Маринова – мед. лице Директор, Комисията за превенция на противообществените прояви в училище Комисия по правата на детето , Комисия по превенция на ученици, застрашени от отпадане Директор, Кл.ръководители,	м. октомври 2020 г. до м. юли 2021 г. учебна 2020/2021 г. при преместване на ученици и м. май и юни 2021 г. м. декември 2017 г. м. април 2018 г. и при необходимост
--	---	--	--

	4. Срещи на ученици с психолози от отдел Закрила на детето гр. Стара Загора и Център за обществена подкрепа гр. Стара Загора	Комисията за превенция на противообществените прояви в училище ,Комисия по правата на детето , Комисия по превенция на ученици, застрашени от отпадане	м. декември 2020 г. м. април 2021 г. и при необходимост
<i>Дейност 2:</i> Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците	1 Запознаване с дейността на „Национална мобилна група за психологическа подкрепа” както и на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца,жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.	Директор Комисия учители Учители	м.октомври 2020 г.
	2. Актуализиране на училищна политика срещу насилието	Комисията за превенция на противообществените прояви в училище	м. ноември 2021 г.
	3.Включване на учители в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за превенция на училищното насилие, агресия и др. ;	Учителите , заявили участие в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за превенция на училищното насилие, агресия и др. ;	по график
<i>Дейност 3:</i> Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)	1.Подбор на теми за превенция на зависимостите	Класни ръководители Б.Маринова –мед.лице	По график в час на класа- учебна 2020/2021 г.
	2. Участие в училищни, общински, областни и национални конкурси	Класни ръководители	м. януари 2021 г.
	3. Беседи от медицински специалист за превенция на зависимостите	Б.Маринова –мед.лице	по график в час на класа учебна 2020/2021 г.
<i>Дейност 4:</i> Осигуряване на възможности за развитие на	1.Организиране и провеждане на ученическите олимпиади, състезания и конкурси на училищно и	Р.Тодорова – начален учител	учебна 2020/2021 г.

интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време	общинско ниво 2. Уплътняване на свободното време през ваканциите със занимания по интереси от дежурните учители	Дежурни учители Учители	Ваканции, по график
<i>Дейност 5:</i> Изпълнение на дейности по различни конкурси за рисунка, поезия, изработка на сурвакници, картички и мартеници	1. Организиране и провеждане на ученическите олимпиади, състезания и конкурси на училищно и общинско ниво	Д. Белчева, Д. Янева, Р. Годорова, В. Иванова,	м. септември 2020 г до м. май 2021 г.
<i>Дейност 6:</i> Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения	1. Включване на учениците в различни конкурси на национално, регионално и общинско ниво, както и в различни мероприятия, организирани от общината.	Всички начални учители,	учебна 2020/2021.- по график
<i>Дейност 7:</i> Дейности в различни кампании, конкурси и мероприятия.	1. Изготвяне на Програма на училищно ниво за участие в различни кампании, конкурси и мероприятия. 2. Изготвяне на План на училищно ниво за участие в кампании, конкурси и мероприятия I-IV класове. 3. Провеждане на инициативите	Директор и учители Д. Янева, Д. Белчева, В. Иванова, Р. Годорова, Б. Маринова – мед. специалист Д. Янева, Д. Белчева, В. Иванова, Р. Годорова, Б. Маринова – мед. специалист	учебна 2020/2021.- по график утвърден график утвърден график
<i>Дейност 8:</i> Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./	1. Провеждане на родителски срещи: 1.1. Правилници и училищен учебен план 1.2. Приключване на 1 учебен срок 1.3. Прием на първи клас и ПК 1.4. Среща с родителите на подлежащи деца за ПГ и I кл. 2. Празници, организирани с участието на родители	Класни ръководители Даниела Янева, М. Койчева Комисия от учители	По утвърден график от м. септември 2020 г. до м. май 2021 г. По график от

		Кл.рък.ПГ,I-IV класове, Комисия за украсата в училище, Комисия за общоучилищни тържества	м.септември 2020 г. до м.юни 2021 г.
	2.1. Първи учебен ден	Комисия за общоучилищни тържества	От 15.09.2020 г.
	2.2.Празник на училището	Всички учители в училище	м.Май 2021 г.
	2.2.Коледен базар и изложба „Пъстра трапеза”,участие в конкурс за изработка на сурвакница на общ. Стара Загора	Всички учители в училище	м. декември 2020 г.
	2.3.Празник на буквите	кл. Р-л. Диана Белчева	м.март 2021 г.
	2.4. Базар на мартеници,Участие в Конкурс за мартеници на общ. Стара загора	Кл. Ръководители	м. април 2021 г.
	2.5. Ромски празник	Кл. ръководители и родители	м. април 2021 г.
	3.Конкурс за най добре изработен семеен сладкиш, съвместна инициатива с родители и ученици	Кл. Ръководители и родители	два пъти на срок
	4.Организиране на почисване на училището и района съвместна инициатива с родители и ученици	Директор и всички учители, Комисия по хигиената	два пъти на срок

Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Дейност1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното	1.Подпълване на информационна карта за квалификацията на педагогическите специалисти	Директор, Р.Тодорова – лице отговарящо за квалификацията	м.октомври 2020 г.
---	--	--	--------------------

<p>развитие на педагогическите специалисти по проект на ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти”. Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти</p>	<p>2. Създаване на регистър за квалификацията на педагогическите специалисти</p>	<p>Р. Тодорова – лице отговарящо за квалификацията</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p>
<p><i>Дейност 2:</i> Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;</p> <p>Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- <u>портфолио на педагогическите специалисти;</u></p>	<p>1. План за квалификационна дейност на училището</p> <p>2. Участие на учителите в обучения по определени дефицитите: знания и умения за работа в мултикултурна среда, знания и умения за справяне с агресията и насилието, за оценяване постиженията на учениците</p> <p>3. Стимулиране на педагогическите кадри за самоусъвършенстване и учене през целия живот с цел създаване, чрез осъществения образователно-възпитателен процес, на трайна мотивация у учениците за активно участие в учебната дейност.</p> <p>4. Създаването на портфолио на всеки учител</p> <p>5. Организиране на беседи на училищно ниво организирано от учители преминали квалификационен или обучителен курс</p>	<p>Р. Тодорова – лице отговарящо за квалификацията</p> <p>Директор, учителите заявили участие</p> <p>Директор</p> <p>Р. Тодорова-лице, отговарящо за квалификацията</p> <p>Р. Тодорова – лице отговарящо за квалификацията</p>	<p>м. октомври 2020 г. График</p> <p>Учебна 2020/2021 г.</p> <p>м. декември 2020 г.</p> <p>м. декември 2020</p> <p>График, съгласно квалификационния план</p>

Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

<p>1. Дейност 1. Дейности по изпълнение на НП”Сгрижа за всеки ученик „в модулите й ,ориентиране към децата и учениците със затруднения и застрашени от отпадане.</p> <p><i>Дейност 2:</i> Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас</p>	<p>1.Кандидатстване НП”Сгрижа за всеки ученик. Изработване на досие за всеки ученик за подобряване на качеството на образование . Изготвяне на списък от ученици и възможности за включване н проекта „ С грижа за всеки ученик „за следващата учебна година .</p> <p>2.Създаване на организация за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година.</p> <p>2.Изпълнение график на дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.</p>	<p>Директор,М. Койчева</p> <p>М.Коева – ЗАС, всички кл.ръководители</p> <p>Директор</p>	<p>м.май 2021 г.</p> <p>м.септември 2020г., м. май 2021 г.</p> <p>м.март 2021 г.</p>
<p><i>Дейност 3:</i> деца Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите (повишаване качеството на образование в сегрегирани училища, в които не е възможен процес на десегрегация)</p>	<p>1. В училището 50% от учениците са от ромски произход и не владеят добре български език и това води до незадоволително усвояване на преподавания учебен материал. Допълнителна работа с учениците за усвояване на българския език в часовете за консултации.Работа по проекти и национални програми.</p>	<p>Директор, учители</p>	<p>Целогодишно, съгласно утвърден график за консултации за всеки учител</p>
<p><i>Дейност 4:</i> Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране</p>	<p>1. За тази цел е необходимо разработване и по-широко прилагане на специализирани програми за обучение в етническа толерантност на ученици, учители и родители, изучаване на културните особености и обичаите, възпитаващи в толерантност и разбирателство.</p> <p>2.Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение</p> <p>3.Създаване на регистър на деца в риск</p>	<p>Директор учители</p> <p>Всички учител</p> <p>Комисия за превеция на ученици,застрашени от отпадане.</p>	<p>Целогодишно м.септември 2021 г.</p> <p>учебна 2020/2021 г.</p> <p>м.ноември 2020 г.</p>

	4.Безплатни учебници	М. Коева	м.септември 2020 г.
	5. Безплатна закуска и обяд на учениците, обхванати в целодневна организация на учебното време.	Директор	м.септември 2020 г. - м.май-2021 г.
	6.Безплатно ползване на учебната база	Даниела Янева	м.септември 2020 г. м.юни-2021 г. и през ваканциите

Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

<i>Дейност 1:</i> Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка	1. В училище има подготвителни група с деца на 5 и 6 години. Провеждане на диагностика на училищната готовност и анализ на резултатите от нея.	Учител ПГ	Учебна 2020/2021 г.
<i>Дейност 2:</i> Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)	1.Училището работи по въвеждане на целодневна организация на учебния процес”. Има две сборни групи: I клас,II клас , III и IV клас . 2.Обновяване на материалната база: закупуване на учебни пособия, табла, книги за библиотеката, техника за подпомагане работата на учителите, методическа литература, мултимедийни продукти, подновяване на обзавеждането на класни стаи. 3. Използване на компютърния кабинет за допълнително онагледяване на учебния материал чрез възможностите на съвременните технологии	Директор, възпитатели Директор,Комисия за обогатяване на МТБ М. Коева	Учебна 2020/2021 г. Учебна 2020/2021 г. Учебна 2020/2021 г.
<i>Дейност 3:</i> Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот	1.Изготвяне на училищна Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот 2. Организиране на различни състезания и тържества ,с участието и на родители . В различните изяви да се включат и активна родители за подготовката на участията на децата.	Комисия от учители Директор и учители	м.декември 2020 г. м.септември 2020 г. и м. април 2021 г.

Дейност 4: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст в държавните и общинските училища	1. Училището е приемно, има пътуващи ученици . Осигурен е възпитател ,за безопасното им придвижване от селата и обратно.	Директор, всички учители	от м.септември до м. юни на учебна 2020/2021 г.
Дейност 5: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите	1.Своевременно уведомяване на родители на ученици допускащи неизвинени отсъствия и изпращане на справки към Д „СП” - Ст. Загора 2.Съвместни срещи с родители на ученици, застрашени от отпадане със социални работници. 3.Уведомяване на кмета на община Стара Загора за родители, настойници и попечители, които не осигуряват присъствието на децата си в училищата за налагане на административни наказания в съответствие с чл. и чл.48 от	кл.ръководители Директор,кл.ръководители Директор	от м.септември до м. юни на учебна 2020/2021 г. от м.септември до м. юни на учебна 2020/2021 г. от м.септември до м. юни на учебна 2020/2021 г.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

Мярка:. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Дейност 1: осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици; утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система; създаване на предпоставки за успешна социализация на децата и учениците от етническите малцинства;	1.Транспорт на ученици от малки населени места с цел да се осигури по-добро качество на образованието за децата и учениците (в това число и от етническите малцинства), които дотогава в повечето случаи се обучават в слети или маломерни паралелки. 2.Разработване на механизми за максимален обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение и училищно образование. 3. Осигуряване на разнообразни форми на допълнителна подкрепа за децата от етническите малцинства за	Комисия по приема на първи клас и ПГ. кл.ръководители кл.ръководители	Март 2021 г – юни 2021 г. учебна 2020/2021 г. учебна 2020/2021 г.
---	--	--	--

	изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система.		
<i>Дейност 2:</i> форми на извънкласна работа, както и „заниманията по интереси“ и „организираният отдих и спорт“ в рамките на целодневната организация на учебния ден,	<ol style="list-style-type: none"> Осигуряване на разнообразни форми на допълнителна подкрепа за децата от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	<p>Комисия по приема на първи клас и ПГ.</p> <p>Учители ПИГ</p> <p>кл.ръководители</p> <p>Учители ПИГ, кл.ръководители</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p> <p>учебна 2020/2021 г.</p> <p>учебна 2020/2021 г.</p> <p>учебна 2020/2021 г.</p>

Мярка:.. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)

<i>Дейност 1:</i> Подкрепа на учениците от уязвимите етнически общности	<ol style="list-style-type: none"> Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства. Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, включително за преподаване на български език на деца, за които той не е майчин. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище 	<p>кл.ръководители</p> <p>директор</p> <p>кл.ръководители, Комисия по превенция за отпадане, директор</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p> <p>учебна 2020/2021 г.</p> <p>учебна 2020/2021 г.</p>
---	---	---	--

<p><i>Дейност 2:</i> Участие на всички заинтересовани страни в процеса на образователната интеграция. Повишен обхват в детски градини и училища на подлежащите на задължително образование</p>	<p>1.Обогатяване на учебното съдържание с елементи от историята и културата на етническите малцинства с акцент върху техните културни постижения и върху приноса им към общонационалната култура и развитието на обществото.</p>	<p>кл.ръководители</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p>
	<p>2. Включване на децата и учениците в общата интеграционна образователна политика чрез подходящи форми на интеркултурно образование.</p>	<p>кл.ръководители</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p>
	<p>3. Повишаване обхвата на заинтересованите страни, които познават и прилагат натрупания опит при осъществяване на проекти за работа в мултикултурна среда.</p>	<p>Директор</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p>
	<p>4. Осигуряване на възможности за изучаване на културата на етническите общности в СИП и ЗИП.</p>	<p>кл.ръководители</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p>
	<p>5. Развиване и прилагане на механизми за стимулиране на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията и прилагане на успешни подходи за работа в мултикултурна образователна среда.</p>	<p>Директор</p>	<p>учебна 2020/2021 г.</p>

ГАЛИНА ПЕТКОВА

**ДИРЕКТОР НА НУ „КОЛЪО ГАНЧЕВ”
ГР. СТАРА ЗАГОРА**