

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Галина Петкова /

Заповед № 817



1. Самостоятелно работещи чрез въвеждане на новите системи за специализация.
2. Засилване работата по утвърждаване на методическите объединения като действителна форма за утвърждаване на учителите.
3. Прилагане на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стративно развитие на ДУИ и функциониране на учениците в сътрудничество с партньорските изследвания чрез:

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЛЬО ГАНЧЕВ“, ГРАД СТАРА ЗАГОРА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

1. Квалифициране на педагогическия персонал по учебната и методическа подготовка
2. актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
3. обмен на добри практики в МО
4. Оптимизиране на учебния процес и организационната култура в училището
5. оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетичност, функционалност и доказателно-научително въздействие
6. дейността за проблемно и открито мислене между основните групи в училищната общност

2. Потребности. Използват се форми и методи за определяне на потребности. Приет на заседание на Педагогическия съвет № 8 от 01.09.2022 г.

Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- интервюта

Общ брой на педагогическите кадри в училището (вкл. директор) - 22

1. Аналитична част-дефицити и приоритети на училището

В Основно училище „Кольо Ганчев”, град Стара Загора се осъществява както външна, така и вътреучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ОУ ”К. Ганчев”, град Стара Загора през учебната 2022/2023 година са:

МО на учителите от начален етап;

МО на учителите от прогимназиален етап;

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за усъвършенстване на учителите.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОИ
 - провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на административната уредба
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка
 - актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
 - обмяна на добри практики в МО
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището
 - оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие
 - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност

2. Потребности. Използвани форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията.

Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

Форми за повишаване на квалификацията:

- Самообразование
- Самоусъвършенстване
- Семинари
- практикуми / открити уроци , работа с проблемни групи/
- работни срещи
- обмяна на опит с други училища

3. Цели и задачи на плана.

ОСНОВНА ЦЕЛ: *ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНО И КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, КОЕТО ДОБРЕ СЪЧЕТАВА УЧИЛИЩНИТЕ И НАЦИОНАЛНИТЕ ТРАДИЦИИ С ЕВРОПЕЙСКОТО ИЗМЕРЕНИЕ, ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ И ОБОГАТЯВАНЕ ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ КАКТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ТАКА И НА УЧИТЕЛИТЕ.*

1. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието и модернизирание на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

Задачи:

Да се доразвие системата за квалификационна дейност в училището, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства непрекъснато организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите.

4. **Квалификационни дейности-вътрешноучилищни извънучилищни форми за повишаване на квалификация.Обхват на учителите в тях.**

На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност

Извънучилищна квалификационна дейност ДИУУ – Стара Загора, участие в проекти и програми, включване и участие в семинари, лекционни курсове извън училище , обучения в НИОКСО –град Банкя.

В квалификационните дейности са обхванати всички учители.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, учебните планове, техните особености и изисквания

Срок: в началото на уч. година

Отговорници: председателите на МО

2.Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги

Срок: през годината

Отговорници: главен и старши учители

3.Обсъждане изискванията за провеждане на НВО

Срок : м. април

Отговорник : директора

4.Открити уроци и презентации по учебни предмети

Срок : ноември – декември

март - април

Отговорници:преподавателите

5.Обмяна на информация между преподавателите с цел изясняване на възникнали текущи проблеми

Срок : ноември и април

Отговорници:преподавателите

6.Провеждане на квалификационни семинари на тема:

- Анализ на добри практики , интерактивни методи на обучение
- Развитие на мисленето на учениците
- Работа в интеркултурна среда
- Работа с деца със СОП

Срок : ноември и май

Отговорник: комисията

7. Изготвяне на анализи на резултатите от Първия и втория учебен срок

Срок : февруари и юни

Отговорник: комисията и директора

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с други основни училища от общината

Срок : ноември и май
Отговорник: комисията, директор

2. Подготовка на ученици за участие в олимпиади и, състезания и конкурси

Срок : ноември и май
Отговорник: комисията, начални учители

3. Посещение на учителски форуми

Срок : учебна 2022/2023 г.
Отговорник: комисията, директор

4. Обсъждане на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми

Срок : учебна 2022/2023 г.
Отговорник: комисията, директор

5. Проучване желанията на учителите за включване в квалификационни курсове в ДИУУ

- Интегративни взаимодействия в образователния процес
- Портфолиото – съвременна образователна технология
- Межкултурни взаимодействия в училище
- Развиване на умения у учениците за публична реч и водене на дебат

Срок : м. септември – октомври
Отговорник: директор

6. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС

Срок: м. септември – м.юни
Отговорник : комисията

7. Посещение на НИОКСО – град Баня от всеки учител тема по избор / поне едно обучение

Срок: : учебна 2022/2023 г.
Отговорник : комисията, МО

8. Посещение на НИОКСО – град Баня от директор / тема по избор / поне едно обучение

Срок: : учебна 2022/2023 г.
Отговорник : комисията, МО

9. Обучителен зимен семинар – град Пловдив – Марково на тема по избор

Срок: :до края на първи учебен срок .
Отговорник : комисията, МО

10.Обучителен летен семинар –с. Атия /гр. Бургас/на тема по избор

Срок: :до края на м. Юни

Отговорник : комисията, МО

5. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет.

0,8% от средства на бюджета на училището , утвърдени към м. Януари 2022 г.
– 1056 лева / в т. ч. 256,00 лева за директор / учебната 2022/23 година.

- Квалификацията на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. , които са част от този план , приет на заседание на ПС и утвърден със заповед на Директора се поемат отбюджета на училището .
- Квалификацията на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. , които не са част от този план , са за сметка на учителя , пожелал да се квалифицира .

6. Контрол по изпълнение на плана.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срочния и годишния съвет.