

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ГАЛИНА ПЕТКОВА
Директор на ОУ "К.Ганчев"



ЗАПОВЕД № 984/14.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЛЪО ГАНЧЕВ“
ГР. СТАРА ЗАГОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Приета на заседание на Педагогическия съвет № 8 от 01.09.2023 г.

Раздел I

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.
3. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на учениците за общуване и правилно поведение в обществото.
4. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. Основно училище „Кольо Ганчев“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и начален и прогимназиален етап на основното образование:
 - начален етап: I - IV клас;
 - прогимназиален етап: I - VII клас;
2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
3. В училището има две форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – дневна и индивидуална с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.
7. Ще продължи осъществяването на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище и за осигуряване на специализирана помощ при подготовката.
8. Децата от малцинствените групи да се включат активно в училищния живот.
9. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната медицинска грижа и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, „Подкрепа за успех“, както и ще се включим в нови такива.
10. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на България.
11. Ще продължим да работим за намаляване на дела на преждевременно напусналите ученици от училище.
12. Учителите ще се включат в подходящи квалификационни форми с цел повишаване качеството на обучението.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

1. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
2. Висок професионализъм на педагогическия екип.
3. Ефективна управленска дейност
4. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
5. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
6. Работещ механизъм за оценяване на риска от отпадане на учениците от училище и стратегия за намаляване броя на отсъствията.
7. Контрол по планирането и осъществяването на възпитателната работа по отделните предмети, в часа на класа и организираните извънкласни и извънучилищни дейности.
8. Ученето да се превърне в процес, при който се създава задълбочено знание и разбиране.
9. Ученикът да се постави в центъра на образователния процес; обучението да се реализира в максимално близка до индивидуалните му особености среда.
10. Да се създаде образователна среда, удовлетворяваща различните потребности на учениците в съответствие с различните им стилове на учене, като им се предоставят равни шансове за успех.
11. Усилията на учителя да бъдат насочени към индивидуализирането на учебния процес, така че да се избегне пасивното присъствие на учениците в учебните часове.
12. Възпитателната работа с учениците да се осъществява като основна дейност в училището в цялостния учебно-възпитателен процес.

13. Създаване на подкрепяща среда за застрашените ученици – отговорност на класния ръководител и на всеки учител.

14. Осигуряване на педагогическа подкрепа за застрашените от отпадане ученици от страна на учителите – създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането и пропуските чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна и групово работа, предоставящи възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал за застрашените от отпадане деца, внимателно отношение към тях.

15. Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.

16. Здравното образование да бъде съсредоточено не само върху знанията, нагласите и поведението на учениците, но и към по-широко социално и семейно влияние.

17. Организиране на дейностите по екологично възпитание.

18. Активно противопоставяне на насилието в училище чрез взаимодействие с родителите и другите външни фактори.

19. Установяване на ползотворен диалог и взаимодействие с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото.

Раздел II

ДЕЙНОСТИ

1. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ИЗЛОЖБИ

Акцент е поставен върху действия на няколко основни групи дейности, които:

- приобщават родителската общност за провеждане на някои от мероприятията;
- подпомагат създаването на позитивна култура, насочена към успех, на ниво училище;
- подпомагат обучението и възпитателните мероприятия в училището;
- развиват училищната общност.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка за тържественото откриване на учебна 2022/ 2023 година

Отговорник:	Класните ръководители	Срок	15.09.2023 г.
-------------	-----------------------	------	---------------

2. Подготовка и подреждане на класните стаи и коридорите за първия учебен ден.

Отговорник:	Класните ръководители	Срок	14.09.2023 г.
-------------	-----------------------	------	---------------

3. Тържествено откриване на учебната 2022/ 2023 година

Отговорник:	Директора и комисията по провеждане на училищни тържества	Срок:	15.09.2023 г.
-------------	---	-------	---------------

4. Ден на Независимостта на България – отбелязване с беседа в часа на класа.

Отговорник:	Класните ръководители	Срок:	21.09.2023 г.
-------------	-----------------------	-------	---------------

М. ОКТОМВРИ

5. 05 октомври – Ден Стара Загора. Участие в празнично шествие пред Община Стара Загора.

Отговорник:	Класните ръководители и учители ЦДО	Срок:	04.10.2023 г.
-------------	-------------------------------------	-------	---------------

6. Обявяване на инициативата „Дни на професиите“. Покана към родителите да представят професиите си в часа на класа.

Отговорник:	Даниела Янева и Мариана Койчева	Срок:	10.10.2023 г.
-------------	---------------------------------	-------	---------------

7. Спортно състезание за родители и ученици „Мама, татко и аз“.

Отговорник:	Класните ръководители	Срок:	18.10.2023 г.
-------------	-----------------------	-------	---------------

8. Отбелязване в часа на класа с беседа 1 ноември - Ден на народните будители

Отговорник: класни ръководители Срок: 27.10.2023 г.

М. НОЕМВРИ

9. 16 ноември – Международен ден на толерантността, ролеви игри в час на класа

Отговорник: класни ръководители Срок: 16.11.2023 г.

10. Посещение на театрални постановки за начален етап и ПГ

Отговорник: класни ръководители Срок: постоянен

11. Традиционен коледен концерт „Коледа вълшебна и неповторима“

Отговорник: класни ръководители Срок: 27.11.2023 г.

М. ДЕКЕМВРИ

12. Подготовка за тържествено отбелязване на коледните и новогодишни тържества. Изложба-база във фойето на училището и изработване на сурвакници.

Отговорник: Класни ръководители и Глория Николова Срок: 11 - 22.12.2023 г.

13. Среща с представители на МВР и КАТ на тема: „Агресията в училище и на пътя“.

Отговорник: Класни ръководители Срок: 13.12.2023 г.

М. ФЕВРУАРИ

14. 181 години от рождението на Кольо Ганчев

Отговорник: Радка Тодорова и Ваня Иванова Срок: 05.02.2024 г.

15. Годишнина от обесването на Васил Левски – прожектиране на филм за живота и делото му.

Отговорник: Мария Станева Срок: 19.02.2024 г.

16. Здравна беседа за вредата от алкохола, тютюнопушенето и наркотиците.

Отговорник: Боряна Маринова – мед. сестра Срок: 21.02.2024 г.

М. МАРТ

17. Посрещане на Баба Марта – изложба-базар на мартеници във фойето на училището.

Отговорник: Глория Николова Срок: 29.02.2024 г.

18. 3-ти март - Ден на Освобождението на България – посещение на Паметника на бранителите на Стара Загора.

Отговорник: Класните ръководители Срок: 01.03.2024 г.

19. Пролетен фолклорен празник съвместно НЧ „Кольо Ганчев“ и ДГ № 11 „Загоре“ и детска ясла № 13 „Росица“

Отговорник: Класни ръководители Срок: 22.03.2024 г.

20. Великденска изложба на яйца, картички и кошнички.

Отговорник: Мариана Койчева Срок: 29.03.2024 г.

М. АПРИЛ

21. „Пролет мила, животворна“ – засаждане на дръвчета в двора на училището – включване на родители

Отговорник: Класни ръководители Срок: 19.04.2024 г.

22. Празник на буквите.

Отговорник: Радка Тодорова Срок: 24.04.2024 г.

23. Световен ден на Земята – образователно посещение на парк „Бедечка”

Отговорник: Донка Добрева Срок: 19.04.2024 г.

24. 23 април - Световен ден на книгата – участие в общоградския маратон на четенето, инициативи по класове, четене от ученици от ОУ „К. Ганчев“ пред децата в ДГ № 11 „Загоре“.

Отговорник: Донка Добрева, Даниела Янева и Ваня Иванова Срок: 19 април 2024 г.

М. МАЙ

25. Отбелязване по класове на 24 май – Ден на славянската писменост и култура и участие в общоградското шествие.

Отговорник: Директора и класните ръководители Срок: 24.05.2024 г.

26. Закриване на учебната година – тържество

Отговорник: Директора и всички учители Срок: 28.06.2024 г.

27. Организиране на екскурзия и определяне на маршрут.

Отговорник: Директора и всички учители Срок: м.юни 2024 г.

2. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП

1. Включване в квалификация на колеги, /ако има такива/ за придобиване на знания и умения за преподаване на темите по „Методика на обучение на учениците по БДП“

Срок: м. септември

Отг. Директор

2. Разработване на тематични годишни разпределения на учебното съдържание по БДП - за часа на класа.

Срок: м. септември

Отг. Кл. ръководители

3. Подписване на декларации от родителите, че са информирани за отговорността, която поемат за децата си непосещаващи ЦДО след приключване на учебните часове.

Срок: м. септември

Отг. Кл. ръководители

4. Определяне за всеки ученик от 1 клас съвместно с родителите им най-безопасния път от дома до училището и обратно. Да се припомнят на учениците от 2, 3 и 4 клас безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: м. октомври

Отг. Кл. р-ли и родителите

5. Задължително отразяване в дневника на класа на преподаденото учебно съдържание, съгласно учебната програма по БДП; 5-минутка в края на всеки последен учебен час.

Срок: Постоянен

Отг. Класните ръководители

6. Проверка на знанията по овладяване на правилата по БДП чрез стандартни тестове за първия учебен срок.

Срок: края на 1 срок

Отг. Класните ръководители

7. Участие в сбирки и семинари на извънучилищно равнище с цел повишаване квалификацията по БДП или Посещение на представител на КАТ в училище.

Срок: По график

Отг. Директора и УК по БДП

8. Проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците в края на 2 срок чрез стандартни тестове

Срок м.май

Отг. УК по БДП и кл. р -ли