

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС № 9/02.09.2019 г.
УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 599/02.09.2019 г.
ГАЛИНА ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР НУ „К.ГАНЧЕВ“



ГОДИШЕН ПЛАН

НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "КОЛЪО ГАНЧЕВ", ГР. СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

В тази аналитична част в систематичен вид могат да бъдат представени:

- Постиженията и добрите резултати, постигнати в училището през предходната учебна година
- Срещнатите проблеми и трудности – от дистанцията на времето е добре да се видят причините, породили проблемите, както и какво е нужно да изгради или развие училището, за да ги преодолее.
- Възможностите, които до този момент не са оползотворени.
- Рисковете и опасностите, които биха могли да повлияят неблагоприятно за бъдещето развитие на училището.

Важно е да бъдат анализирани важните аспекти и участници във функционирането на училището – напр. обхват на учениците; педагогически екип – състав, образователен ценз, потребности от квалификация; материално-техническа база – състояние и възможности за подобрения; резултати от образователния процес, НВО; резултати от участие в олимпиади, конкурси, състезания; участие в национални програми, проекти и т.н.

Добре би било, ако определени данни могат да бъдат дадени в сравнителен план /напр. с други училища от същия вид в общината или на регионално равнище, съпоставимост на резултатите от външно оценяване по учебни предмети, годишни оценки и т.н./.

Анализът може да е кратък и систематичен, но е необходим като отправна точка към планирането на дейността през учебната година.

II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2019 / 2020 г.

Училищните приоритети следва да са съобразени с държавната образователна политика, с изведените на регионално и общинско ниво цели и приоритети /не е необходимо те да присъстват в плана, но е важно да се имат предвид/, както и с изготвената стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.

Основните цели на предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
 12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
 Държавата провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Регионални политики
 Общински политики

III. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

дейност	Дейности на училището, свързани с изпълнението	отговорник	срок
<i>Дейност 1:</i> Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание	1. План за квалификационната дейност на педагогическия персонал	Директор, Р. Тодорова	м.октомври 2019 г. г.до м. юни 2020 г.
	2.Включване на учителите в НП „Квалификация и кариерно развитие“;	Директор	учебна 2019/2020 г.
	3. Участие на учителите в обученията по НП „Квалификация и кариерно развитие“;	Директор,	учебна 2019/2020 г.
	4. Обучение на учителите за работа с електронни учебници от издателствата	Председател МО	учебна 2019/2020 г.
	5. Вътрешно-училищна квалификация	Директор	учебна 2019/2020 г.
	6. Извънучилищна квалификация	Директор, Председател МО	м.октомври 2019 г. г.до м. юни 2020 г.
<i>Дейност 2:</i> Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната	1. Заложени тематични проверки на състоянието на материално-техническата база на училището	Директор.Комисия за МТБ	м.октомври 2019 г. м. Март 2020 г.
	2. Модернизация и обзавеждане на две класни стаи.	Директор,	учебна 2019/2020 г.

база в училищата.	Закупуване на интерактивни бели дъски и нови мебели.	Счетоводител	учерна 2019/2020 г. м.септември 2019 г. до м.юни 2020 г. м.октомври 2019 г. до м.януари 2020 г. м.октомври 2019 г
	3. Закупуване на нови нагледни средства за класните стаи.	Директора	
	4. Оборудване на интерактивна стая.	Директор, Счетоводител	
	5. Обзавеждане на игротека.	Директор, Счетоводител	
<i>Дейност 3:</i> Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри	6. Кандидатстване по НП „ИКТ“;	Директор,	По график през 2019/2020 г. уч. година от м. септември 2019 г. до м. юни 2020 г.
	1.Провеждането на открити уроци и последващо обсъждане от учителите от методическото обединение.	Директор, председател на МО	
<i>Дейност 4:</i> Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки	2. Обмен на информация между учителите и възпитателите за подобряване на работата в класовете	Директор, председател на МО	учерна 2019/2020 г. учерна 2019/2020 г.
	1. Допълнителна работа с учениците в часовете за консултации за овладяване на българския език	Класни ръководители	
	2. Използване на съвременни дидактически средства за онагледяване на материала – презентации, табла, електронни учебници, макети.	Всички преподаватели в НУ „К. Ганчев“	

Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

<i>Дейност 1:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО	1. Запознаване на учителите със Заповеди на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО в 4 клас. Запознаване с новата наредба за оценяване и новите учебни програми за втори, трети и четвърти клас.	Директор1 председател на МО	Септември 2019г. Октомври 2020 г.
	2. Запознаване на на учителите със Инструкцията за провеждане за провеждане на НВО в 4 кл.	Директор	м.март 2020 г.
	3. Контрол при провеждане на НВО	Директор и учители	м.април–май2020 г. м. май – юни 2020 г
	4. Анализ на резултатите от НВО 4 клас	Директор и учител на	

	5. Създаване на база данни от НВО –IV клас , за сравнителен анализ по години и насочване към дейности в училище за подобряване на резултатите от НВО на IV клас.	IV клас Всички преподаватели в НУ „К. Ганчев“	м.май – юни 2020 г.
<i>Дейност2:</i> Въвеждане на портфолио на ученика	1. Постепенното въвеждане от класните ръководители и учители на ученическото портфолио 2. Вътрешно-квалификационен практикум за начините на изработка на портфолио на ученик	Всички преподаватели в НУ „К. Ганчев“ Директор, председател на МО – Даниела Янева	учебна 2019/2020 г. м. ноември 2019 г. м. декември 2019 г.
<i>Дейност 3.</i> Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти	1. Учениците от 1 до 4 клас да работят по проекти по всички учебни предмети и след това да бъдат оценявани по тях. Изготвянето на проекти ще мотивира учениците, ще провокира интереса им към преподавания материал.	Всички преподаватели в НУ „К. Ганчев“	учебна 2019/2020 г.

Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие

<i>Дейност 1:</i> Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците	1. Включване в националната кампания „Участвам и променям“ 2. Запознаване с проекта „Национална мобилна група за психологическа подкрепа. 3. Контрол при изготвянето на характеристиките на учениците .	кл.ръководители, Б. Маринова – мед. лице Директор, Комисията за превенция на противообществените прояви в училище Комисия по правата на детето, Комисия по превенция на ученици, застрашени от отпадане Директор, Кл.ръководители,	м. октомври 2019 г. до м. юли 2020 г. учебна 2019/2020 г. при преместване на ученици м. май и юни 2020 г. м. декември 2019 г. м. април 2020 г. и при необходимост
--	---	---	--

	4. Срещи на ученици с психолози от отдел Закрила на детето гр. Стара Загора и Център за обществена подкрепа гр. Стара Загора	Комисията за превенция на противообществените прояви в училище ,Комисия по правата на детето , Комисия по превенция на ученици, застрашени от отпадане	м. декември 2019 г. м. април 2020 г. и при необходимост
<i>Дейност 2:</i> Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците	1 Запознаване с дейността на „Национална мобилна група за психологическа подкрепа” както и на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца,жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция. 2. Актуализиране на училищна политика срещу насилието 3.Включване на учители в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за превенция на училищното насилие, агресия и др. ;	Директор Комисия учители Учители Комисията за превенция на противообществените прояви в училище Учителите , заявили участие в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за превенция на училищното насилие, агресия и др. ;	м.октомври 2019 г. м. ноември 2019 г. по график
<i>Дейност 3:</i> Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)	1.Подбор на теми за превенция на зависимостите 2. Участие в училищни, общински, областни и национални конкурси 3. Беседи от медицински специалист за превенция на зависимостите	Класни ръководители Б.Маринова –мед.лице Класни ръководители Б.Маринова –мед.лице	По график в час на класа- учебна 2019/2020 г. м. януари 2020 г. по график в час на класа учебна 2019/2020 г.
<i>Дейност 4:</i> Осигуряване на възможности за развитие на	1.Организиране и провеждане на ученическите олимпиади, състезания и конкурси на училищно и	Р.Тодорова – начален учител	учебна 2019/2020 г.

интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време	общинско ниво 2. Уплътняване на свободното време през ваканциите със занимания по интереси от дежурните учители	Дежурни учители Учители	Ваканции, по график
<i>Дейност 5:</i> Изпълнение на дейности по различни конкурси за рисунка, поезия, изработка на сурвакници, картички и мартеници	1. Организиране и провеждане на ученическите олимпиади, състезания и конкурси на училищно и общинско ниво	Д. Белчева, Д. Янева, Р. Тодорова, В. Иванова,	м. септември 2019 г. до м. май 2020 г.
<i>Дейност 6:</i> Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения	1. Включване на учениците в различни конкурси на национално, регионално и общинско ниво, както и в различни мероприятия, организирани от общината.	Всички начални учители,	учебна 2019/2020.- по график
<i>Дейност 7:</i> Дейности в различни кампании, конкурси и мероприятия.	1. Изготвяне на Програма на училищно ниво за участие в различни кампании, конкурси и мероприятия. 2. Изготвяне на План на училищно ниво за участие в кампании, конкурси и мероприятия I-IV класове. 3. Провеждане на инициативите	Директор и учители Д. Янева, Д. Белчева, В. Иванова, Р. Тодорова, Б. Маринова – мед. специалист Д. Янева, Д. Белчева, В. Иванова, Р. Тодорова, Б. Маринова – мед. специалист	учебна 2019/2020 г.- по график утвърден график утвърден график
<i>Дейност 8:</i> Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./	1. Провеждане на родителски срещи: 1.1. Правилници и училищен учебен план 1.2. Приключване на 1 учебен срок 1.3. Прием на първи клас и ПК 1.4. Среща с родителите на подлежащи деца за ПГ и I кл. 2. Празници, организирани с участието на родители	Класни ръководители Даниела Янева, М. Койчева Комисия от учители	По утвърден график от м. септември 2019 г. до м. май 2020 г. По график от

		Кл.рък.ПГ,I-IV класове, Комисия за украсата в училище, Комисия за общоучилищни тържества	м.септември 2019 г. до м.юни 2020 г.
	2.1. Първи учебен ден	Комисия за общоучилищни тържества	От 15.09.2019 г.
	2.2.Празник на училището	Всички учители в училище	м.Май 2020 г.
	2.2.Коледен базар и изложба „Пъстра трапеза”,участие в конкурс за изработка на сурвакница на общ. Стара Загора	Всички учители в училище	м. декември 2019 г.
	2.3.Празник на буквите	кл. Р-л. Диана Белчева	м.март 2020 г.
	2.4. Базар на мартеници,Участие в Конкурс за мартеници на общ. Стара загора	Кл. Ръководители	м. април 2020 г.
	2.5. Ромски празник	Кл. ръководители и родители	м. април 2020 г.
	3.Конкурс за най добре изработен семеен сладкиш, съвместна инициатива с родители и ученици	Кл. Ръководители и родители	два пъти на срок
	4.Организиране на почисване на училището и района съвместна инициатива с родители и ученици	Директор и всички учители, Комисия по хигиената	два пъти на срок

Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

<i>Дейност1:</i> Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното	1.Подпълване на информационна карта за квалификацията на педагогическите специалисти	Директор, Р.Тодорова – лице отговарящо за квалификацията	м.октомври 2019 г.
---	---	--	--------------------

<p>развитие на педагогическите специалисти по проект на ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти”. Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти</p>	<p>2. Създаване на регистър за квалификацията на педагогическите специалисти</p>	<p>Р.Тодорова – лице отговарящо за квалификацията</p>	<p>учебна 2019/2020 г.</p>
<p><i>Дейност 2:</i> Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;</p> <p>Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- портфолио на педагогическите специалисти;</p>	<p>1. План за квалификационна дейност на училището</p> <p>2. Участие на учителите в обучения по определени дефицитите: знания и умения за работа в мултикултурна среда, знания и умения за справяне с агресията и насилието, за оценяване постиженията на учениците</p> <p>3. Стимулиране на педагогическите кадри за самоусъвършенстване и учене през целия живот с цел създаване, чрез осъществения образователно-възпитателен процес, на трайна мотивация у учениците за активно участие в учебната дейност.</p> <p>4. Създаването на портфолио на всеки учител</p> <p>5. Организиране на беседи на училищно ниво организирано от учители преминали квалификационен или обучителен курс</p>	<p>Р.Тодорова – лице отговарящо за квалификацията</p> <p>Директор, учителите заявили участие</p> <p>Директор</p> <p>Р.Тодорова-лице, отговарящо за квалификацията</p> <p>Р.Тодорова – лице отговарящо за квалификацията</p>	<p>м. октомври 2019 г. График</p> <p>Учебна 2019/2020г.</p> <p>м. декември 2019 г.</p> <p>м. декември 2019 г.</p> <p>График, съгласно квалификационния план</p>

Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

<p>1. Дейност 1. Дейности по изпълнение на НП"Сгрижа за всеки ученик „в модулите й ,ориентиране към децата и учениците със затруднения и застрашени от отпадане. Дейност 2: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас</p>	<p>1.Кандидатстване НП"Сгрижа за всеки ученик. Изработване на досие за всеки ученик за подобряване на качеството на образование . Изготвяне на списък от ученици и възможности за включване н проекта „ С грижа за всеки ученик „за следващата учебна година .</p> <p>2.Създаване на организация за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година.</p> <p>2.Изпълнение график на дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.</p>	<p>Директор,М. Койчева</p> <p>М.Косва – ЗАС, всички кл.ръководители</p> <p>Директор</p>	<p>м.май 2019 г.</p> <p>м.септември 2019г., м. май 2020 г.</p> <p>м.март 2020 г.</p>
<p>Дейност 3: деца Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите (повишаване качеството на образование в сегрегирани училища, в които не е възможен процес на десегрегация)</p>	<p>1. В училището 50% от учениците са от ромски произход и не владеят добре български език и това води до незадоволително усвояване на преподавания учебен материал. Допълнителна работа с учениците за усвояване на българския език в часовете за консултации.Работа по проекти и национални програми.</p>	<p>Директор, учители</p>	<p>Целогодишно, съгласно утвърден график за консултации за всеки учител</p>
<p>Дейност 4: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране</p>	<p>1. За тази цел е необходимо разработване и по-широко прилагане на специализирани програми за обучение в етническа толерантност на ученици, учители и родители, изучаване на културните особености и обичаите, възпитаващи в толерантност и разбирателство.</p> <p>2.Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение</p> <p>3.Създаване на регистър на деца в риск</p>	<p>Директор учители</p> <p>Всички учител</p> <p>Комисия за превеция на ученици,застрашени от отпадане.</p>	<p>Целогодишно м.септември 2019 г.</p> <p>учебна 2019/2020 г.</p> <p>м.ноември 2019 г.</p>

	4.Безплатни учебници	М. Коева	м.септември 2019 г.
	5. Безплатна закуска и обяд на учениците, обхванати в целодневна организация на учебното време.	Директор	м.септември 2019 г. - м.май-2020 г.
	6.Безплатно ползване на учебната база	Даниела Янева	м.септември 2019 г. м.юни-2020 г. и през ваканциите

Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

<i>Дейност 1:</i> Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка	1. В училище има подготвителни група с деца на 5 и 6 години. Провеждане на диагностика на училищната готовност и анализ на резултатите от нея.	Учител ПГ	Учебна 2019/2020 г.
<i>Дейност 2:</i> Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)	1.Училището работи по въвеждане на целодневна организация на учебния процес”. Има две сборни групи: I клас,II клас , III и IV клас .	Директор, възпитатели	Учебна 2019/2020 г.
	2.Обновяване на материалната база: закупуване на учебни пособия, табла, книги за библиотеката, техника за подпомагане работата на учителите, методическа литература, мултимедийни продукти, подновяване на обзавеждането на класни стаи.	Директор,Комисия за обогатяване на МТБ	Учебна 2019/2020 г.
	3. Използване на компютърния кабинет за допълнително онагледяване на учебния материал чрез възможностите на съвременните технологии	М. Коева	Учебна 2019/2020 г.
<i>Дейност 3:</i> Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот	1.Изготвяне на училищна Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот 2. Организиране на различни състезания и тържества ,с участието и на родители . В различните изяви да се включат и активна родители за подготовката на участията на децата.	Комисия от учители Директор и учители	м.декември 2019 г. м.септември 2019 г. и м. април 2020 г.

Дейност 4: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст в държавните и общинските училища	1. Училището е приемно, има пътуващи ученици . Осигурен е възпитател ,за безопасното им придвижване от селата и обратно.	Директор, всички учители	от м.септември до м. юни на учебна 2019/2020 г.
Дейност 5: Намалване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите	1.Своевременно уведомяване на родители на ученици допускащи неизвинени отсъствия и изпращане на справки към Д „СПТ” - Ст. Загора 2.Съвместни срещи с родители на ученици, застрашени от отпадане със социални работници. 3.Уведомяване на кмета на община Стара Загора за родители, настойници и попечители, които не осигуряват присъствието на децата си в училищата за налагане на административни наказания в съответствие с чл. и чл.48 от	кл.ръководители Директор,кл.ръководители Директор	от м.септември до м. юни на учебна 2019/2020 г. от м.септември до м. юни на учебна 2019/2020 г. от м.септември до м. юни на учебна 2019/2020 г.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ
Мярка: Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Дейност 1: осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици; утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система; създаване на предпоставки за успешна социализация на децата и учениците от етническите малцинства;	1.Транспорт на ученици от малки населени места с цел да се осигури по-добро качество на образованието за децата и учениците (в това число и от етническите малцинства), които дотогава в повечето случаи се обучават в слети или маломерни паралелки. 2.Разработване на механизми за максимален обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение и училищно образование. 3. Осигуряване на разнообразни форми на допълнителна подкрепа за децата от етническите малцинства за	Комисия по приема на първи клас и ПГ. кл.ръководители кл.ръководители	Март 2020 г – юни 2020 г. учебна 2019/2020 г. учебна 2019/2020 г.
---	--	--	--

	изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система.		
<i>Дейност 2:</i> форми на извънкласна работа, както и „заниманията по интереси“ и „организиран отход и спорт“ в рамките на целодневната организация на учебния ден.	1. Осигуряване на разнообразни форми на допълнителна подкрепа за децата от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система.	Комисия по приема на първи клас и ПГ.	учебна 2019/2020 г.
	2. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.	Учители ПИГ	учебна 2019/2020 г.
	3. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.	кл.ръководители	учебна 2019/2020 г.
	4. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	Учители ПИГ, кл.ръководители	учебна 2019/2020 г.
Мярка... Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)			
<i>Дейност 1 :</i> Подкрепа на учениците от уязвимите етнически общности	1. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.	кл.ръководители	учебна 2019/2020 г.
	2. Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда, включително за преподаване на български език на деца, за които той не е майчин.	директор	учебна 2019/2020 г.
	3. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище	кл.ръководители, Комисия по превенцията за отпадане , директор	учебна 2019/2020 г.

<p><i>Дейност 2:</i> Участие на всички заинтересовани страни в процеса на образователната интеграция. Повишен обхват в детски градини и училища на подлежащите на задължително образование</p>	<p>1.Обогатяване на учебното съдържание с елементи от историята и културата на етническите малцинства с акцент върху техните културни постижения и върху приноса им към общонационалната култура и развитието на обществото.</p>	<p>кл.ръководители</p>	<p>учебна 2019/2020 г.</p>
	<p>2. Включване на децата и учениците в общата интеграционна образователна политика чрез подходящи форми на интеркултурно образование.</p>	<p>кл.ръко-водители</p>	<p>учебна 2019/2020 г.</p>
	<p>3. Повишаване обхвата на заинтересованите страни, които познават и прилагат натрупания опит при осъществяване на проекти за работа в мултикултурна среда.</p>	<p>Директор</p>	<p>учебна 2019/2020 г.</p>
	<p>4. Осигуряване на възможности за изучаване на културата на етническите общности в СИП и ЗИП.</p>	<p>кл.ръководители</p>	<p>учебна 2019/2020 г.</p>
	<p>5. Развиване и прилагане на механизми за стимулиране на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията и прилагане на успешни подходи за работа в мултикултурна образователна среда.</p>	<p>Директор</p>	<p>учебна 2019/2020 г.</p>

ГАЛИНА ПЕТКОВА

ДИРЕКТОР НА НУ „КОЛЪО ГАНЧЕВ”
ГР. СТАРА ЗАГОРА



V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
дискусия	Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, учебните планове, техните особености и изисквания	септември	председател на МО	семинар	Лектор от учебителна фирма	Отговорности на учителя при водене на задължителната училищна документация	През учебната година	1 учители	60
Дискусия	Партниране между семейство и училище	октомври	Учители 1-4 кл	дискусия	11 ОУ "Николай Лилиев"	Обмяна на опит с други основни училища от общината	През учебната година	8 учители	-
Дискусия	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	През учебната година	Начални учители	семинар	Лектор от учебителна фирма	Методика на обучение по БДП 1-4 клас	През учебната година	2 Директор	60
Тренинг	Техника за изграждане на портфолио	октомври	Учители Подготвител на група , директор	семинар	Лектор от учебителна фирма	Методика на обучение на директора по БДП 1-4 клас	През учебната година	1 Директор	60
Открити уроци	Открити уроци и презентации по учебни предмети 1- 4 класове .Показване на различни техники за работа с деца - билингви	1.ноември декември 2.март , април	Начални учители	Дискусия	Организи рани от РУО, община	Посещение на учителски форуми	През учебната година	2 учители	-
Дискусия	Обучение по предприемачество в начален етап	Декември 2019	Учители 1-4 кл.	Дискусия	Организи рани от РУО, община	Посещение на кръгли маси , дискусии по основни образователни теми	През учебната година	2 учители	-

дискусия	Обмяна на информация между преподавателите с цел изясняване на възникнали текущи проблеми	През учебната година	Начални учители	семинар	Лектор от учебителна фирма	Участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията предложени от РУО	През учебната година	2 учители	60
Семинар	Анализ на добри практики интерактивни методи на обучение	През учебната година	Начални учители	семинар	Лектор от учебителна фирма	Посещение на НИОКСО – град Баня тема по избор	През учебната година	1 учители	200
Семинар	Развитие на мисленето на учениците	През учебната година	Начални учители	семинар	Лектор от учебителна фирма	Посещение на НИОКСО град Баня от директор тема по избор	През учебната година	1 Директор	60
дискусия	Работа в интеркултурна среда	През учебната година	Начални учители	Тренинг	Лектор от учебителна фирма	Обучителен изнесен зимен семинар – град по избор на тема нови учебни програми 2, 3 и 4 класове .	Ноември – февруари	8 учители и 1 директор	600
Открит урок	Изготвяне и демонстриране на компютърни презентации по различни поводи	Февруари 2020	председател на МО	Дискусия	Лектор от учебителна фирма	Обучителен изнесен летен семинар- град по избор на тема нови новия Закон за предучилищно и училищно образование	Април – юни	5 учители и 1 директор	-
Семинар	Работа с деца със СОП	ноември и май	председател на МО	тренинг	Лектор от учебителна фирма	Посещение на летен семинар от директор тема по избор	През учебната година	1 Директор	120
дискусия	Изготвяне на анализи на резултатите от Първия и втория учебен срок	февруари и юни	председател на МО	тренинг	Лектор от учебителна фирма	Участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията предложени от РУО	През учебната година	2 учители	60
дискусия	Използване поефективно на информационните и комуникационните технологии в	Март 2019	учители	тренинг	Лектор от учебителна фирма	Участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията предложени от РУО	През учебната година	2 учители	60

	технологии в обучението								
Открит урок	Мотивацията за по - голяма творческа свобода в заниманията по интереси	Април 2020	учители ПИГ	тренинг	Лектор от учебителна фирма	Участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията предложени от РУО	През учебната година	2 учители	60
дискусия	Обсъждане изискванията за провеждане на НВО	м. Април 2020	Класен ръководител Даниела Янева на 4 клас, директор	Дискусия	Учители от училище	Вътрешно училищна	Април	Председател на МО	-
дискусия	Приемственост между начална и прогимназиалната степен”	М.Май 2020	Даниела Янева – класен ръководител на 4 клас за уч. 2019/2020 г.	Дискусия	Учители от училище	Вътрешно училищна	Април	Председател на МО	-
дискусия	Приемственост между детска градина и начална степен	М. Май 2020	М.Койчева – учител ДГ и Радка Тодорова – 1клас през 2019/2020 г.	Дискусия	Учители от училище	Вътрешно училищна	Април	Председател на МО	-

Класният план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9/02.09.2019 г.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КОЛЪО ГАНЧЕВ” , ГРАД СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:



Замолба № 598/03.09.19

(Галина Петкова)



**ВЪТРЕШНИ
ВЪТРЕШНИ
ПРАВИЛА**

**за организация на квалификационната дейност
на педагогическите кадри**

В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КОЛЪО ГАНЧЕВ” , ГРАД СТАРА ЗАГОРА

I. Общи положения

1. Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

2. Училището създава условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

3. Учителите и другият педагогически персонал имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

II. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО

Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

2.1. по собствено желание;

2.2. по препоръка на директора;

2.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН.

2.4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

2.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

2.4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

2.4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

2.4.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

2.4.5. новоназначени учители и учители със стаж под 10 год.

III Повишаване на квалификацията

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните три равнища:

- училищно;
- регионално;
- национално.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри, са:

на училищно равнище - директорът на училището, главният учител и председателите на методически обединения

на регионално равнище - регионалните инспекторати на МОН;

на национално равнище - Министерството на образованието и науката.

IV. Формите за външна квалификация са:

1. комплексен курс - продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;
2. тематичен курс - продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;
3. инструктивен курс - продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;
4. професионално-педагогическа специализация ;
5. специализация в конкретна научна област;
6. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;
7. участие в мониторингови визити по проекти;
8. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

V. Вътрешно училищна квалификация

В Начално училище „Кольо Ганчев– град Стара загора има сформирано едно методическо обединение:

Методическо обединение на началните учители с председател: Даниела Янева , старши учител I-IV клас.

Това методическо обединение включва всичките старши учители I-IV клас, младши учител I-IV клас, учител в подготвителна група и старши учители в ДЦО.

В началото на всяка учебна година методическото обединение си изготвя план за квалификация, който е част от плана за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора.

2. Задачите, свързани с квалификационната дейност на учителите са:

- Квалификация на новоназначените учители и тези с трудов стаж до 10 г.:

- административна – работа с училищна документация;

- педагогическа – планиране /годишно, тематично, урочно/, адаптиране преподаването към спецификата на учениците от I– IV клас, специални образователни потребности, ученици в неравностойно социално положение, ученици от малцинства;

- Повишаване личната квалификация на директор,
- Повишаване личната квалификация на учители, възпитатели

Участие в лекционни курсове, семинари, дискусии, организирани от РУО – Стара Загора и др.

3. Използвани методи за определяне на потребностите:

- Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.
- Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическите обединения и със съдействието на синдикатите;

- Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;
- Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите;
- Проучване и анализ на документация;

4. Избрани форми за вътрешно училищна квалификация:

- Взаимно посещение на уроци;
- Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- Провеждане на открити уроци;
- Видео прожекции;
- Мултимедийно интерактивно обучение;
- Дискусии;
- Тематични Педагогически съвети;
- Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;
- Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети);

5. Очаквани резултати:

Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Разгръщане на процесите за организация и управление на дейността на учителите.

Повишаването на професионалната компетентност на учителите и разгръщането на нови средства за това ще осигурят възможности за оптимално самообразование и квалификация.

Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подsigуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на училището, от собствени приходи, дарения, съфинансиране или чрез проекти. Училището заделя 1 % от средствата за работна заплата от бюджета 2017 г. за квалификация на учителите:

Изцяло се финансират от бюджета на училището следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от училищното ръководство;
- организирани от РУО – Стара Загора

Училището не финансира обучение за придобиване на професионално-квалификационни степени

2. Средствата за повишаване професионалната квалификация на учителите се осигуряват от МОН, ако се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни изисквания

Настоящите Вътрешни правила за организация на квалификационна дейност на педагогическите кадри в НУ „Кольо Ганчев” –град Стара Загора са приети на заседание на Педагогическият съвет на г., съгласно Протокол № 9/02.09.2019 г.